

La Fondation Recherche Alzheimer (FRA) (www.stopalzheimer.be) est une institution d'utilité publique qui lutte depuis des années pour un futur où la démence serait exempte. La FRA est la seule fondation qui apporte, depuis plusieurs années déjà, un soutien financier aux universités belges dans la recherche scientifique sur la maladie d'Alzheimer et les maladies cérébrales analogues. Soutien qui ne peut être possible que grâce aux nombreux dons et legs que nous recevons.

Le besoin de moyens supplémentaires pour la recherche Alzheimer se fait plus pressant que jamais, c'est pourquoi nous recherchons un(e) collaborateur/collaboratrice pour venir renforcer notre équipe.

Si un job varié, un environnement passionnant et stimulant vous tentent ?

Employé(e) administratif/ve polyvalent(e) (m/f)

Description de fonction

- En tant qu'employé administratif polyvalent, vous porterez plusieurs casquettes. Primo : une série de tâches administratives vous seront attribuées. Vous répondrez au téléphone, assurerez la gestion et le suivi des donateurs, ainsi que la gestion et le suivi du secrétariat scientifique, vous apporterez votre aide dans l'organisation d'actions, enverrez des mailings à nos donateurs et aux prospects.
- Votre travail consiste principalement en un travail de bureau, mais vous serez appelé de temps en temps à représenter la fondation et à être présent aux colloques nationaux.

Profil

- Vous avez un niveau Bachelor ou une expérience professionnelle équivalente.
- Vous êtes motivé, vous êtes une personne de terrain qui offre le meilleur d'elle-même.
- Vous êtes communicatif, désireux d'apprendre et vous avez l'esprit d'équipe.
- Vous avez une bonne connaissance des programmes usuels MS Office, vous aimez la précision, vous êtes organisé et extrêmement polyvalent.
- Vous êtes francophone, une connaissance de base du néerlandais et de l'anglais sont un plus.
- Connaître l'actualité de la partie francophone du pays est un plus.

Ce que nous vous offrons

- La Fondation Recherche Alzheimer vous propose une fonction à temps plein, le salaire sera compétitif et sera complété d'avantages extralégaux. Lieu de travail : Waregem.

Veillez envoyer votre candidature et votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à kim@stopalzheimer.be.